

--Proiect Bugetare Participativa v3. -- în lucru--

EXPUNERE DE MOTIVE

privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Tulcea

Bugetul Participativ este un instrument de management deschis, incluziv și transparent, instrument care permite participarea reală a cetățenilor la guvernarea orașului, aceștia putând decide în mod direct cum se va cheltui un procent clar definit în acest sens din bugetul de investiții. Indicator de modernitate și de deschidere a administrației față de cetățean, bugetarea participativă este o modalitate mai eficientă de cheltuire a banului public, consolidează comunitatea și face ca bugetele publice să fie cheltuite într-un mod transparent, mai echitabil și mai eficient.

Deasemenea, utilizarea instrumentului de bugetare participativa, va ridica nivelul de constiinta civica a cetatenilor si ii va incuraja pe acestia sa se implice si sa participe la deciziile societatii sau colectivitatii din care fac parte.

Bugetarea participativă:

- a. Permite cetățenilor să participe efectiv la stabilirea priorităților în cheltuirea banilor comunității locale;
- b. Ajută la identificarea și dezvoltarea politicilor publice locale, pentru a crește nivelul de trai și calitatea vieții în comunitate;
- c. Implică cetățenii la un exercițiu de luare a deciziilor ce privesc întreaga comunitate;
- d. Contribuie la creșterea transparenței activității administrației publice locale;
- e. Permite cetățenilor să formuleze idei și inițiative proprii pentru ca viața lor să fie mai bună și mai plăcută în cartierul (orașul) unde locuiesc.

La Tulcea vorbim concret de alocarea a 1.000.000 euro pentru 10 proiecte ce pot fi propuse de cetățeni sau organizații nonguvernamentale pentru anul 2021 si anii care vor urma. Acești bani sunt puși la dispoziția cetățenilor, care îi pot accesa pentru diverse proiecte și inițiative ale comunității în care locuiesc.

Fiind prima dată când se constituie un buget participativ la nivelul Municipiului Tulcea, este nevoie de elaborarea unui regulament de implementare, cu măsuri clare privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă.

Pentru a maximiza transparența întregului proces, regulamentul de bugetare participativă ar trebui să includă etapele procesului de bugetare participativă (planificare și design, colectare idei, dezvoltare și prezentare proiecte, discutare, vot, evaluare, implementare), domeniile sau tipurile de politici publice pentru care se pot depune proiecte, termenii procesului (calendar, număr de proiecte, valoare totală), precum și urmărirea modului de desfășurare a proiectelor.

Avem nevoie de implicarea activă a cetățenilor Municipiului Tulcea, precum și a altor parteneri din comunitate - organizații neguvernamentale sau alte comunități de interese pentru o dezvoltare armonioasă a Municipiului.

MUNICIPIUL TULCEA

CONSILIUL LOCAL TULCEA

PROIECT HOTĂRÂRE

privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Tulcea

Având în vedere:

- Expunerea de motive a(initiator)..... privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Tulcea,
- Întărirea spiritului civic și participării cetățenilor în mod activ la activități de îmbunătățire a

calității vieții, precum și în vederea diversificării portofoliului de idei de proiecte
- Prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- Raportul Comisiei
- Raportul Comisiei

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL Municipiului Tulcea

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă următoarele măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Tulcea:

1. Implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Municipiului Tulcea începând cu exercițiul bugetar aferent anului 2021.
2. Alocarea din bugetul local, a sumei de 1.000.000 euro/an (echivalent lei) pentru proiectele selectate în urma derulării procesului de bugetare participativă. Suma alocată va fi distribuită pentru cel puțin 10 proiecte/an, cu o valoare de maxim 100.000 euro/proiect.
3. Dacă bugetul de 1.000.000 nu va fi depășit de cele 10 proiecte, vor fi selectate următoarele proiecte în ordinea clasificării, cu condiția sa nu fie depășit bugetul de 1.000.000 euro.
4. Se aprobă “Regulamentul privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă”, conform anexei 1 și anexei 2.

Art. 2. Costurile pentru infrastructura tehnică și software necesare implementării proiectului nu vor depăși suma de 50 000 lei.

Art. 3 Costurile pentru campania de promovare în mediul online nu vor depăși suma de 10 000 lei .

Art 4. Costurile pentru campania de promovare și invitație de participare prin distribuție de pliante și scrisori în toate căsuțele poștale din Tulcea nu vor depăși suma de 30.000 lei .

Art. 5. Bugetul Primăriei Municipiului Tulcea pentru anul 2021 va fi revizuit în termen de cel mult 30 de zile de la data prezentei pentru a aloca sumele necesare ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri, respectiv art. 2, 3 și 4: achiziționare de infrastructura tehnică și software și campanie de promovare.

Art. 6 Primarul Municipiului Tulcea împreună cu direcțiile și instituțiile din subordine vor duce la îndeplinire prevederile prezentului Proiect de Hotărâre.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Anexa 1 la HCL

Regulament privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă

Capitolul 1 - Scopul

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii pentru selecționarea proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă.

Obiectivul general îl constituie desfășurarea în bune condiții a procesului de bugetare participativă în vederea atingerii următoarelor deziderate:

- 1.** Dezvoltarea unui cadru organizațional eficient de dialog între administrația publică locală, cetățeni, asociații, fundații și societăți comerciale pentru găsirea soluțiilor optime pentru problemele orașului;
- 2.** Creșterea implicării cetățenilor în viața comunității: procesul încurajează cetățenii să

identifice preocupările personale cu binele comun, să înțeleagă complexitatea problemelor comunității și să furnizeze soluții, să-și dezvolte abilitățile participative;

3. Adaptarea politicilor publice la nevoile cetățenilor cu scopul de creștere a nivelului calității vieții în oraș și de stimulare a acestei creșteri;

4. Creșterea transparenței activității administrației publice locale, modernizarea administrației, responsabilizarea aleșilor locali, eficientizarea cheltuiirii banului public, implementarea guvernării deschise.

5. Stimularea democrației participative și dezvoltarea leadership-ului în comunitate.

Capitolul 2 – Dezvoltarea, achiziționarea sau închirierea unei platforme informatice

1. În decursul primelor trei luni de la aprobarea proiectului, Primăria Municipiului Tulcea va identifica și va achiziționa cea mai convenabilă soluție (dezvoltare, achiziționare, închiriere) pentru platforma informatică web care să permită implementarea unei soluții de bugetare participativă la nivelul Municipiului, pentru înscrierea și discutarea ideilor de proiecte și ierarhizarea pe baza votului cetățenilor.

2. Valoarea platformei tehnice va trebui să se încadreze într-un buget de maxim 100.000 lei pentru 10 ani.

3. Platforma web trebuie să asigure următoarele facilități:

- a) trimitere și prezentare de propuneri de proiecte;
- b) trierea propunerilor relevante din punct de vedere al interesului public printr-un sistem de acceptare spre discutare, condiționat de un număr minim de ... susținători;
- c) discutarea propunerilor relevante de proiecte trimise de cetățeni și/sau organizații și posibilitatea de introducere de modificări sau propuneri alternative la proiectul inițial;
- d) votarea proiectelor prezentate;
- e) posibilitatea de a fi înscris și ales ca membru în Comisia de evaluare;
- f) monitorizarea implementării proiectelor câștigătoare.

Capitolul 3 – Valoarea bugetului proiectelor

1. Valoarea bugetului propus, începând cu anul bugetar 2021, în cadrul procesului de bugetare participativă pentru proiectele selecționate este **de 1.000.000 euro/an bugetar**.

2. Valoarea estimată pentru un proiect propus trebuie să se încadreze în suma maximă de 100.000 euro, inclusiv TVA.

3. Anual, în urma derulării procesului de bugetare participativă, vor fi selectate proiectele câștigătoare care vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Tulcea pentru acel exercițiu bugetar.

4. Dacă bugetul de 1.000.000 euro nu va fi depășit de primele 10 proiecte, vor fi selectate următoarele proiecte în ordinea clasificării, cu condiția ca bugetul de 1.000.000 euro să nu fie depășit.

Capitolul 4 – Domeniile de aplicare

1. Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii, pentru obiective care sunt în administrarea Municipiului Tulcea:

- a) Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale, parcuri;
- b) Amenajare de spații verzi și locuri de joacă;
- c) Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației pe străzile ce aparțin de Tulcea;
- d) Amenajare spații publice - mobilier urban
- e) Activități educaționale;
- f) Activități culturale;
- g) Social;
- h) Sănătate;
- i) Activități sportive;
- j) Protecția mediului (colectarea deșeurilor, salubritate etc.);
- k) Digitalizare.
- l)

2. Chiar dacă propunerea poate fi încadrată în mai multe domenii, deponentul trebuie să opteze pentru domeniul pe care îl consideră cel mai potrivit/relevant/preponderent.

Capitolul 5 – Participanții și informarea acestora

1. Pot participa la procesul de bugetare participativă toți cetățenii care locuiesc, muncesc sau studiază în Tulcea și au vârsta de minim 16 ani.

2. De asemenea pot înainta propuneri de proiecte și asociațiile, fundațiile, ONG-urile și societățile comerciale cu sediul social în Tulcea.

3. Cetățenii care trimit propuneri de proiect/votează proiecte, sunt de acord cu termenii și condițiile în care funcționează platforma dedicată bugetului participativ .

4. Persoanele care fac propuneri sau participă la vot trebuie să își creeze un cont de utilizator în platforma online și să se identifice după un cont unic de email.

5. Pentru respectarea condițiilor de la punctul 1 al prezentului capitol, Primaria Municipiului Tulcea va trimite prin posta, fiecărui cetățean care îndeplinește condițiile punctului 1, o scrisoare care să conțină o informare asupra posibilităților de participare și un cod de invitație personalizat, pentru înregistrarea pe platforma web.

5. Nu mai târziu de a 5-a luna de la aprobarea proiectului, Primăria Municipiului Tulcea va derula o campanie pentru informarea în mod corespunzător a cetățenilor despre bugetul participativ. Se vor afișa informări scrise către toate asociațiile de proprietari, în locurile special amenajate din municipiu precum și în mediul on-line (pagina de internet a primăriei, paginile de socializare media ale primăriei) și se vor distribui către toate organizațiile, asociațiile și grupurile civice cu care Primăria Municipiului Tulcea are relații de colaborare.

6. Vor avea de asemenea loc cel puțin o sesiune de aprofundare și dezbateri publică organizată de către Primăria Municipiului Tulcea, cu accent pe familiarizarea cetățenilor cu privire la folosirea platformei web dedicate bugetului participativ și realizarea de propuneri din partea cetățenilor. La întâlniri va participa cel puțin un moderator din partea Primăriei Municipiului Tulcea și/sau un colaborator extern pentru facilitarea înțelegerii funcționării platformei și realizării propunerilor de proiecte.

Capitolul 6 - Modalitatea de înscriere a proiectelor

1. Fiecare persoană fizică sau juridică poate formula o singură propunere de proiect pentru fiecare din domeniile stabilite la Capitolul 4. Proiectul trebuie să fie sau să poată fi asimilat unei investiții aflate în competența Primăriei Municipiului Tulcea și să vizeze un spațiu din administrarea Consiliului Local al Municipiului Tulcea.

2. Proiectele se depun prin platforma online dedicată bugetării participative sau fizic la sediul primăriei, în perioada stabilită și comunicată pentru înscrierea proiectelor. Pe platforma online va fi afișată la fiecare cinci zile lista actualizată cu proiectele depuse în forma fizică.

3. Pentru depunerea unui proiect vor fi completate următoarele informații (cuprinse în fișa de proiect – vezi Anexa 2):

a) Titlul proiectului:

- să fie concis și să se refere la un anumit rezultat cheie al proiectului.

b) Domeniul în care se înscrie proiectul

- se va specifica domeniul în care se înscrie proiectul.

c) Descrierea proiectului

- formularea problemei, detaliată
- specificarea nevoilor identificate
- descrierea beneficiilor generale obținute prin implementarea proiectului

d) Localizarea proiectului

- prin adresă, hartă, zonare

e) Durata proiectului

- estimarea duratei de implementare a proiectului.

f) Beneficiarii proiectului

- specificarea beneficiarilor proiectului
- explicarea valorii adăugate pe care proiectul o aduce beneficiarilor

g) Buget estimat

- se va completa valoarea estimată cu TVA

h) Documente atașate

- fotografii, schițe, planuri, alte documente suport

i) Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect

- voluntariat, cofinanțare, sponsorizare.

j) Acțiunile necesare estimate pentru implementarea propunerii de proiect

- etapele necesare implementării proiectului

k) Inițiatorul propunerii de proiect și datele de contact.

4. Propunerile de proiecte, în format fizic, se vor face într-un formular tipizat, formular prezentat în Anexa 2 - Formular Propunere de Proiect.

5. Propunerile de proiecte, în format on-line, se vor face pe platforma web.

6. Toate propunerile trimise de cetățeni se introduc în Lista generală de propuneri și sunt filtrate, analizate și fuzionate (în caz că sunt complementare) de către Comisia de evaluare a proiectelor, comisie care are responsabilitate și de a verifica, de a transforma ideile de proiecte în propuneri de proiecte și va elabora Lista provizorie cu proiectele eligibile.

Capitolul 7 - Criterii de eligibilitate a proiectelor

1. Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele trebuie să fie de competența Primăriei Municipiului Tulcea, să nu contravină reglementărilor prezentului regulament sau a altor prevederi legale în vigoare și să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

a) să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică;

b) să fie sau să poată fi asimilate unei investiții aflate în competența Primăriei Municipiului Tulcea și care vizează un spațiu din domeniul public al Municipiului Tulcea;

c) să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale Municipiului aflate în derulare¹;

d) să nu genereze cheltuieli de funcționare semnificative după implementare (întreținere, plata unor drepturi de autor, etc.);

e) să fie delimitate zonal;

f) să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect;

g) să se încadreze în domeniile prevăzute în prezentul Regulament.

¹ : În perioada stabilită de calendarul campaniei pot fi adresate întrebări cu privire la compatibilitatea proiectelor cu planurile sau proiectele Municipiului aflate în derulare.

2. Validarea proiectelor în cadrul procesului de bugetare participativă va fi realizată de către o Comisie de evaluare constituită în acest sens la nivelul Primăriei Municipiului Tulcea.

Capitolul 8 - Calendarul campaniei

Calendarul campaniei va fi stabilit de către conducerea executivă a Primăriei Municipiului Tulcea și va cuprinde:

1. Lansare și promovare campanie

2. Perioada de depunere întrebări . Întrebările referitoare la eligibilitate pot fi formulate de participanți numai în scris, într-un timp dinainte stabilit; Răspunsurile la întrebări vor fi formulate de departamentul responsabil din administrația primăriei și vor fi expediate, numai în scris, participanților în cel mult două săptămâni de la data limită de primire a întrebărilor;

3. Perioada de depunere a proiectelor;

4. Perioada în care Comisia de evaluare va analiza proiectele depuse și va solicita, în cazul în care consideră necesar, clarificări aplicanților pentru a asigura validarea proiectelor;

5. Data afișării/publicării pentru Lista Provizorie cu proiecte eligibile și Lista proiectelor respins.
6. Perioada pentru depunerea și rezolvarea contestațiilor
7. Data afișării/publicării pentru Lista finală cu proiecte propuse eligibile.
8. Perioada de dezbateră publică cu cetățenii; prezentarea proiectelor eligibile; nu mai puțin de 21 zile.
9. Perioada în care cetățenii vor vota proiectele eligibile, nu mai puțin de 21 de zile.
10. Data afișării/publicării pentru Lista finală cu proiectele câștigătoare.

Capitolul 9 - Comisia de evaluare a proiectelor

1. Evaluarea proiectelor se va face de către o Comisie de evaluare constituită în acest scop prin dispoziția Primarului Municipiului Tulcea.
2. Această comisie are următorul rol:
 - a. organizează și monitorizează desfășurarea campaniei;
 - b. verifică propunerile din punct de vedere financiar și legal;
 - c. filtrează sugestiile trimise de cetățeni pe considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
 - d. fuzionează ideile/propunerile convergente sau alternative, eliminând redundanța și suprapunerea lor.
3. Comisia de evaluare va avea în componența un reprezentant al comunității locale din Tulcea. Reprezentatul comunității va fi selectat prin vot de către cetățeni dintre persoanele înscrise pe platforma online care și-au anunțat intenția de a reprezenta comunitatea.
4. Comisia de evaluare va analiza proiectele încărcate pe platforma online și cele depuse fizic și va valida acele proiecte care îndeplinesc toate condițiile menționate în prezentul regulament. Analiza proiectelor se va face sub toate aspectele, respectiv tehnic, juridic, urbanistic și economic, cu evaluarea impactului /viabilității/fezabilității acestora.
5. În cazul în care comisia consideră necesar, aceasta poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.
6. Comisia își rezervă dreptul de a optimiza proiectele propuse, atât prin îmbunătățiri din punct de vedere tehnic cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, dar cu notificarea în scris a inițiatorilor.
7. Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi făcută publică, împreună cu Lista proiectelor respinse.
8. Transparența procesului decizional se realizează prin garantarea accesului public la cele 2 liste intermediare: Lista Provizorie cu proiecte eligibile și Lista proiectelor respinse, astfel încât toți cei interesați să poată analiza modul în care propunerile colectate au fost evaluate. Procesul decizional pentru determinarea Listei finale cu proiecte propuse implică și alocarea unei perioade de 15 zile pentru depunerea de contestații și clarificarea acestora.
9. După clarificarea contestațiilor, Comisia de evaluare va definitiva și publica Lista finală cu proiecte propuse, listă care va conține toate proiectele supuse procesului de votare.
10. Toate proiectele validate și optimizate de către comisie urmează să fie afișate la secțiunea dedicată campaniei și supuse votului online al cetățenilor. Proiectele vor fi afișate respectând elementele menționate la capitolul 6.
11. În cazul proiectelor depuse fizic, afișarea acestora pe platforma online se va realiza prin grija Comisiei de evaluare.

Capitolul 10 - Votarea proiectelor

1. Se va realiza într-o perioadă de minim 21 de zile, prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative.
2. Accesul cetățenilor la platforma de vot se va realiza prin autentificare prin cont unic de email, respectând condițiile de la Capitolul 5.
3. Votarea se va desfășura în două tururi: primul tur va fi pentru un vot de aprobarea realizării proiectelor și al doilea tur va fi pentru departajarea proiectelor aprobate și alegerea celor care vor fi

realizate, prin ordonare în funcție de numărul de voturi pentru obținute, minus voturi împotriva.
4. Proiectele se vor considera aprobate, dacă îndeplinesc simultan condiția de cvorum de vot de ... de participanți și condiția de majoritate absolută de 75% voturi pentru.

Capitolul 11 - Întâlniri publice și selecția finală proiectelor

- 1.** Selecția finală a proiectelor se va realiza după dezbaterile în cadrul întâlnirilor publice cu cetățenii. Se vor organiza oricâte întâlniri publice sunt considerate necesare, însă nu mai puțin de două.
- 2.** În cadrul întâlnirilor publice se vor prezenta primele 20 proiecte în funcție de numărul voturilor exprimate online, ocazie cu care participanții își vor putea exprima prin vot direct opțiunea proprie.
- 3.** Lista finală cu proiectele câștigătoare va fi realizată în funcție de numărul de voturi obținute online plus votul exprimat în cadrul întâlnirilor publice.
- 4.** La exprimarea votului în cadrul întâlnirilor publice, vor participa exclusiv, cetățenii care nu și-au exprimat votul on-line.
- 5.** La încheierea perioadei de votare, în termen de 5 zile se întocmește lista cu proiectele câștigătoare, proiecte care vor fi incluse în proiectul de buget al Municipiului Tulcea în limita sumei de 1.000.000 euro.

Capitolul 12 - Implementarea proiectelor

1. Proiectele selectate în urma celor două proceduri de consultare publică (vot online și vot popular în cadrul întâlnirilor publice) vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Tulcea și implementate prin grija conducerii executive a Primăriei Municipiului Tulcea.
2. Inițiatorul proiectului va fi angrenat ca observator în procesul de implementare al proiectului respectiv, dacă dorește.
3. Durata contractuală maximă de implementare considerată pentru proiectele câștigătoare este de cel mult 2 ani.
4. Rapoartele trimestriale de monitorizare a evoluției acestor proiecte vor fi publice.
5. Proiectele vor fi etichetate cu logoul "PROPUS DE CETĂȚENI".
6. Platforma online va fi periodic actualizată cu materiale foto-video a stadiului de execuție a proiectelor, fotografiile cu amplasamentul proiectului înainte și după implementare, impresii ale cetățenilor după implementare, rezultate care vor ilustra succesul implementării.

Capitolul 13 - Evaluarea acțiunii și pregătirea ciclului următor

1. Primăria Municipiului Tulcea va măsura anual gradul de satisfacție a participanților, în vederea îmbunătățirii constante a procesului.
2. Primăria Municipiului Tulcea va chestiona percepția participanților legată de încrederea în implementarea proiectelor și respectarea termenelor contractuale, transparența procesului, inteligibilitatea și importanța în ceea ce privește viitorul Municipiului.
3. Evaluarea anuală a acțiunii va pune accent pe:
 - a) calitatea deliberării în stadiile de discuție a propunerilor de proiecte;
 - b) reducerea redundanței prin crearea de filtre netehnice în așa fel încât cetățenii să se perceapă drept co-parteneri în această fază;
 - c) control mai mare a identității celor implicați pentru a asigura accesul egal al fiecărui cetățean;
 - d) eliminarea celor ce manipulează procesul pentru a-și asigura un succes mai mare al propunerilor proprii. În acest scop se va controla strict înregistrarea creându-se un sistem de parole și se va realiza un sistem de vot multiplu așa încât cetățenii să fie încurajați să citească toate proiectele trimise înaintea votului final;
 - e) înmulțirea numărului de spații de dialog despre conținutul proiectelor;
 - f) creșterea coordonării Bugetului participativ cu alte instrumente de planificare și viziune;
 - g) inițierea de instruirii în ceea ce privește tehnicile participative;

- h) implicarea cetățenilor în detalierea și controlul complexității proiectelor;
- i) rolul activ al participanților în reducerea redundanței propunerilor.
4. În februarie anul următor, Primăria Municipiului Tulcea va publica pe platforma on-line, precum și în mass-media, raportul final privind campania bugetului participativ, derulată pe parcursul anului precedent.
5. Ciclul bugetului participativ se reia în fiecare an, începând cu luna ianuarie. Evaluarea ciclului încheiat va genera măsuri de îmbunătățire a derulării anuale a procesului de buget participativ.

Capitolul 14 - Precizări juridice privind utilizarea platformei dedicate bugetării participative

1. Prin înregistrarea în vederea utilizării platformei dedicate bugetării participative și furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care se autentifică și-au exprimat acordul în mod explicit și fără echivoc ca aceasta să folosească datele cu caracter personal.
2. Platforma asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru acces și/sau pentru utilizarea acesteia. Această obligație nu se aplică în cazul oricărei informații dezvăluite de utilizatori către terți.
3. Platforma prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute/transmise de către persoanele care se autentifică cu bună credință, asigurând respectarea dreptului la viața privată și a legislației în vigoare.
4. Primăria Municipiului Tulcea nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor/informațiilor furnizate de către utilizatori.
5. Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege contravențional sau penal, după caz.

Anexa 2 la HCL

Formular Propunere de Proiect

1. Titlul propunerii (să fie concis și să se refere preferabil la un anumit rezultat cheie al propunerii):

.....

2. Domeniul de aplicabilitate în care se înscrie propunerea de proiect:

.....

3. Delimitarea zonei și a cartierului în care se dorește implementarea propunerii:

.....

4. Durata estimată de implementare a propunerii exprimată în luni calendaristice:

.....

5. Valoarea estimată a investiției necesare pentru implementarea propunerii de proiect:

.....

6. Beneficiarii direcți ai propunerii de proiect în caz de implementare:

.....

7. Descrierea proiectului

- Formularea propunerii de proiect, scop/obiectiv general și obiective specifice al propunerii de proiect:

.....

- Contextul (situația actuală) și justificarea inițierii proiectului (problema

**identificată,
grupuri afectate)**

- Beneficiile obținute prin implementarea propunerii de proiect (descriere impact/efecte pozitive):

8. Acțiunile necesare estimate pentru implementarea propunerii de proiect:

9. Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect:

10. Inițiatorul propunerii de proiect și datele de contact:
